

07, octubre de 2020

Estimados padres y tutores:

Nuestro objetivo como escuela es asegurar que todos los estudiantes, el personal y los padres se sientan seguros a medida que continuamos adhiriéndose a las mejores prácticas relacionadas con COVID-19 y el entorno de aprendizaje escolar. Hemos reunido directrices informadas por varias organizaciones Montessori, el Consorcio de Escuelas Públicas Chárter de Florida (FCPCS), los Centros para el Control de Enfermedades (CDC), el Departamento de Salud de Florida (FDOH) y la Junta Escolar del Condado de Broward (SBBC) para proporcionar un ambiente Montessori seguro, complaciente, atractivo y positivo a nuestra comunidad escolar. Nuestra escuela continuará modificando sus prácticas y actualizándolo a medida que recibamos cualquier nueva información de las autoridades federales, estatales y locales.

Responsabilidades y Pautas Escolares

Procedimientos de Llegada/Salida

Los estudiantes serán dejados sólo a través de una línea de automóviles, los padres NO se les permite salir de sus coches. Los estudiantes deben usar una mascarilla antes de salir de sus coches. Las cubiertas de la cara deben mantenerse durante todo el día. Durante la llegada, los estudiantes DEBEN permanecer en sus vehículos hasta que el personal de la escuela los admita en el campus de la escuela. Durante la salida, los padres DEBEN permanecer en sus coches, los estudiantes serán escoltados a sus coches por un personal de la escuela.

Las máscaras se quitarán durante el almuerzo, la hora del refrigerio/merienda o las actividades al aire libre; El distanciamiento de 6 pies será estrictamente seguido.

Carline para Kindergarten/First Grade/Third Grade

Los padres de los estudiantes de K, First y Third grade usarán la línea de automóviles regular en la calle 5.

Carline para estudiantes de segundo/cuarto/quinto grado usarán la línea regular de automóviles en Foster Road.

El personal designado llevará a cabo controles de temperatura y chequeará los síntomas relacionados con COVID-19. Estos síntomas se enumeran en la sección Responsabilidad del padre en este documento. Los estudiantes que muestren síntomas de COVID-19 no serán admitidos en el campus. Por favor, mantenga a su hijo en casa si está enfermo. Además, por favor encuentre información en la sección Responsabilidad del Padre sobre qué hacer si su hijo está enfermo.

Al recoger y/o dejar a sus hijos, por favor, haga que la etiqueta en su coche proporcionada por la escuela este marcada con el nombre del estudiante y este visible.

Las instrucciones académicas se darán de 8:00 AM a 2:30 PM todos los días, los estudiantes se prepararán para la salida de 2:30 a 2:45 PM, y la salida comenzará rápidamente de 2:45 y 2:50 PM para los niveles de grado K/1/3 y 2/4/5, respectivamente.

Celebraciones de cumpleaños

Hasta nuevo aviso, estamos suspendiendo las celebraciones de cumpleaños en clase o en el campus con el fin de mantener a todos los niños y el personal seguro.

Rutina del aula

Para mantener el distanciamiento social y reducir la frecuencia de las interacciones de los estudiantes, los profesores agruparán a los alumnos en grupos más pequeños. Los maestros de especialidades irán a las aulas para recibir instrucciones.

Los materiales Montessori se utilizarán de forma segura durante el horario escolar: los estudiantes deben lavarse las manos o aplicar desinfectante de manos antes de poder usar los materiales. Los maestros utilizarán pulverizadores electrostáticos con una solución aprobada por la EPA para desinfectar materiales periódicamente. Esta solución está registrada como segura para el uso diario, al tiempo que es eficaz para destruir el 99,99% de las bacterias y virus.

Los estudiantes no compartirán suministros. Por favor envíe una bolsa Ziploc etiquetada para que su hijo almacene todos sus pequeños suministros como lápices, lápices de colores, sacapuntas y borradores.

Donde no se pueden aplicar 6 pies, los estudiantes deben usar máscaras faciales al interactuar con los maestros y sus compañeros. Se proporcionarán escudos faciales a todo el personal y a los estudiantes. Los padres deben proporcionar máscaras para sus hijos mientras están en la propiedad de la escuela.

Horario del aula

El maestro de su hijo le proporcionará el horario de aprendizaje en el salón de clases antes del 15^{de} octubre. Para acomodar a nuestros estudiantes que permanecerán virtuales, los profesores utilizarán cámaras web con micrófonos durante las instrucciones. Las cámaras solo serán utilizadas por los profesores para aprovechar a nuestros estudiantes en línea la oportunidad de ver y escuchar a los profesores en un formato en vivo. En situaciones en las que no sea posible utilizar una cámara web para actividades al aire libre u otras circunstancias relacionadas, se proporcionarán actividades de aprendizaje asíncrono en Google Classroom.

Visitantes/Voluntariado

Hasta nuevo aviso, solo se permitirá en el campus el personal de SBMCS; todas las reuniones se llevarán a cabo virtualmente. El voluntariado en clase mientras los estudiantes están presentes se suspende hasta nuevo aviso.

Conferencias de Maestros/Padres

Hasta nuevo aviso, todas las conferencias de padres/maestros se llevarán a cabo a través de Zoom, o llamadas telefónicas. Los padres pueden programar conferencias con el maestro de su hijo a través de correos electrónicos o llamadas telefónicas. Asegúrese de que tiene números de teléfono y/o correos electrónicos de el maestro de su hijo.

Visitas a la oficina

Para reducir el riesgo de propagación de COVID-19, las visitas a la oficina son sólo con cita previa. Llame al 954-2511443 o info@sbmontessoricharter.com para citas de oficina. Además, la escuela no aceptará entregas de los padres durante todo el día. Estas entregas incluyen, pero no se limitan a, suministros para estudiantes, almuerzos o refrigerios. Si su hijo olvida el almuerzo o los refrigerios, se les proporcionará el almuerzo de la escuela.

Los padres y todos los demás visitantes deben evitar venir al campus SIN una cita a menos que sea absolutamente necesario.

Si los padres / tutores tienen una necesidad urgente de venir a la oficina, esto no puede ser más de 10 minutos. Para visitas a la oficina de más de 10 minutos, llame a la oficina para una cita al 954 251 1443.

El personal de la oficina llevará a cabo controles de temperatura para TODOS los empleados y visitantes.

Los visitantes aprobados deben hacer el check-in en la recepción y usar una máscara facial durante toda la duración de su visita.

Todos los visitantes aprobados deben seguir las prácticas adecuadas de prevención de infecciones, incluyendo la cobertura facial, el lavado de manos/ desinfección y el distanciamiento físico.

Una lista de artículos útiles para traer diariamente

Desinfectante individual de manos, botella de agua desechable, una máscara y una extra, refrigerios, almuerzo si no recibe uno gratis de la escuela y otros artículos apropiados para la escuela

Almuerzo

Los estudiantes deben llevar su almuerzo preferiblemente en una bolsa desechable o en una lonchera. Los estudiantes comerán en un pabellón al aire libre, excepto en días lluviosos. Los estudiantes tendrán que lavarse las manos antes del almuerzo. Los asientos estarán marcados con separación de 6 pies. Las mesas y asientos se desinfectarán entre cada clase almorzando.

Medicamentos

Los estudiantes que toman recetas durante el horario escolar deben seguir el mismo procedimiento de llenar los formularios de Autorización para Medicamentos.

Protocolos COVID

Estamos siguiendo las pautas y protocolos establecidos por los CDC, el departamento de salud local y la Junta Escolar del Condado de Broward (SBBC). La señalización de distanciamiento físico será visible dentro del edificio de la escuela para recordar a los estudiantes, profesores y personal de nuestras pautas de salud y seguridad. El personal de la oficina es responsable de responder a COVID-19 inquietudes. Comuníquese con el administrador al 954-2511443 o info@sbmontessoricharter.com para cualquier inquietud. Los estudiantes positivos o expuestos COVID-19 no deben regresar al edificio de la escuela hasta que hayan cumplido con los criterios de los CDC para interrumpir el aislamiento en el hogar. Los estudiantes con síntomas de COVID-19 (como fiebre, tos o dificultad para respirar), en la escuela serán enviados a la sala de aislamiento (una habitación específica designada para los síntomas de COVID-19). El estudiante será evaluado por un personal designado y los padres serán contactados para recoger al niño de la escuela. El estudiante permanecerá aislado hasta la recogida. El estudiante será llevado a su auto. Si un estudiante o miembro del personal es diagnosticado con COVID-19, la escuela informará a la Junta Escolar del Condado de Broward y al Departamento de Salud del Condado de Broward. Estas entidades informarán a la escuela sobre los procedimientos de comunicación. Las áreas infectadas serán limpiadas, desinfectadas por nuestro personal de mantenimiento que cumpla con las directrices de los CDC. Aquellos que han tenido contacto cercano con una persona diagnosticada con COVID-19 deben auto-monitorear los síntomas e informar a la escuela inmediatamente. La escuela seguirá los protocolos apropiados establecidos por la Junta Escolar del Condado de Broward, el Departamento de Salud y los CDC.

Habitación de aislamiento

La escuela colocará a los estudiantes con síntomas COVID-19 (fiebre, tos, dificultad para respirar, etc.) en una sala de aislamiento. Un personal designado capacitado evaluará al estudiante y se pondrá en

contacto con los padres para recoger al niño de la escuela. El estudiante permanecerá aislado hasta que sea recogido.

Protocolos de limpieza

Diariamente, todas las áreas de la escuela serán limpiadas y desinfectadas a fondo con soluciones aprobadas por la EPA. Las áreas o materiales de uso frecuente se desinfectarán, limpiarán o limpiarán según se utilice. Los desinfectantes de manos estarán disponibles en cada salón de clases y a los estudiantes se les enseñará cómo usarlos. Los filtros de aire acondicionado seguirán cambiándose mensualmente.

Simulacros de emergencia

Los simulacros de emergencia se llevarán a cabo mensualmente de acuerdo con la seguridad escolar Plan. Todos los simulacros se llevarán a cabo de acuerdo con las Directrices de los CDC para COVID Prevención.

Responsabilidad de los padres

Es responsabilidad de todas las familias completar lo siguiente antes de presentarse a la escuela. Todas las personas deben responder a las siguientes preguntas de autoevaluación en casa cada mañana antes de la salida:

- ¿Mi hijo o un miembro del hogar se siente caliente, tiene fiebre o temperatura (100,4), o los escalofríos?
- ¿Mi hijo o un miembro del hogar tiene tos persistente, ¿Dolor de garganta?
- ¿Mi hijo o un miembro del hogar ha tenido recientemente una pérdida de sabor u olor?
- ¿Alguien en mi hogar ha dado positivo para COVID-19?
- ¿Mi hijo o un miembro del hogar ha estado en contacto cercano y sin protección con cualquier persona que haya dado positivo para COVID, que estaba enfermo de fiebre y tos o confirmado/sospechoso de tener COVID-19 (pasó más de 15 minutos dentro de 6 pies de alguien)?
- ¿Mi hijo o un miembro del hogar se sienten enfermos o enfermos hoy en día?
- ¿Mi hijo o un miembro del hogar está esperando los resultados de las pruebas para COVID-19?
- ¿Mi hijo o un miembro del hogar han dado positivo para COVID-19?
- ¿A mi hijo o a un miembro del hogar se le ha dicho que se auto-cuarentena o autoaislado por un profesional médico, el personal de la escuela o un empleador?

Si usted puede responder "NO" a todas estas preguntas, su hijo puede ingresar a la escuela. Si algún miembro de su familia responde "SI" a uno de estos preguntas, por favor póngase en contacto con nuestro Gerente de Oficina para obtener más información.

Formulario de [notificación](#) del Coronavirus (Covid-19)

(esto puede ser llenado electrónicamente a través del enlace proporcionado, que se encuentra en el sitio web de la escuela o enviado por correo electrónico o recogido por la escuela) debe ser utilizado por el personal, los padres, los estudiantes, los proveedores, voluntarios y otros miembros de la comunidad para reportar un resultado positivo de COVID-19, o han sido utilizados por el personal, los padres, los estudiantes, los vendedores, los voluntarios y otros miembros de la comunidad para reportar un resultado positivo de COVID-19, o han sido utilizados por el personal, los padres, los estudiantes, los vendedores, los voluntarios y otros miembros de la comunidad para reportar un resultado positivo de COVID-19, o han sido

un proveedor de atención médica para auto-cuarentena/autoaislamiento.

Los estudiantes que presenten síntomas de COVID-19 deben permanecer en casa hasta que

su proveedor de atención médica para buscar una evaluación médica y obtener una prueba COVID, si procede.

Los padres deben alentar a sus hijos a practicar el uso de revestimientos faciales para ayudarlos a acostumbrarse a tenerlas puestas.

Por favor, siga las pautas y reglas que se indican en el Manual para Padres. Consulta Google Classroom, el sitio web de la escuela y los correos electrónicos para obtener actualizaciones.

Por favor refuerce con sus hijos la necesidad y las pautas en torno al distanciamiento físico.

Asistencia (Política SBBC 5.5-E)

La asistencia a la escuela es la responsabilidad directa de los padres/tutores y estudiantes.

Se espera que los estudiantes asistan a la escuela regularmente y estén a tiempo para la clase en para beneficiarse de las instrucciones.

Todas las ausencias deben ser reportadas a la oficina llamando al 9542511443 o enviando un correo electrónico info@sbmontessoricharter.com. Los padres también pueden informar al maestro de su hijo acerca de una ausencia.

Consulte la Política 5.5-E Asistencia de estudiantes en el sitio web de la escuela.

Código de vestimenta y máscaras faciales

Los estudiantes deben usar su uniforme escolar todos los días y seguir el código de vestimenta en la Política 5.8-E del Código de Conducta Estudiantil que se encuentra en el sitio web. Todos los estudiantes deben llevar una cubierta facial en todo momento, excepto para comer almuerzos, refrigerios o al aire libre donde se seguirá estrictamente el distanciamiento de 6 pies. Ningún estudiante o personal deberá llevar una cubierta facial que sea inapropiada. Consulte la Política 2170-E de la Junta Escolar en nuestro sitio web de la escuela para obtener más información.

Aftercare

Proporcionaremos servicios de cuidado posterior a partir del 20 de octubre de 2020, para los padres que lo necesiten. Se seguirán los protocolos de seguridad y salud a lo largo del día escolar. Póngase en contacto con el administrador (info@sbmontessoricharter.com)9542511443 o coach Rico (jbrooks@sbmontessoricharter.com)954 8653042 para registrarse e información sobre este servicio.

Trabajo en equipo y el espíritu Montessori

María Montessori dijo una vez: "La imaginación no se hace grande hasta que los seres humanos, dado el valor y la fuerza, la usan para crear". Nunca ha habido un momento tan turbulento, pero tan único como lo que todos estamos experimentando en este preciso momento. En este momento, debemos ser valientes y fuertes por el bien de nuestros hijos. Cuando demostremos valor y fuerza, ellos también. Como escuela, le animamos a usted (nuestros padres y tutores- a trabajar con nosotros para proporcionar a nuestros hijos lo mejor que podemos ofrecer en estos momentos tan difíciles. Si todos hacemos nuestra parte: lavarnos las manos, protegernos mutuamente usando una mascarilla, manteniendo a nuestros hijos en casa cuando están enfermos, modelamos hábitos seguros y saludables para nuestros jóvenes, entonces todos tenemos la oportunidad de elevarnos por encima de cada nube oscura. No podemos hacer ningún progreso sin su ayuda. Por favor, únase a nosotros mientras con valentía, seguridad y con gran fuerza trabajamos duro para que las experiencias de aprendizaje de nuestros hijos sean positivas y productivas. ¡Somos un equipo! Nuestro objetivo es el éxito general de nuestros hijos. Estamos entusiasmados con el Año Escolar 2020_21 y esperamos tener un año exitoso por delante!

¡Muchas gracias!

Admin